



Schoolgids 2022-2023



Rooms Katholieke Basisschool St Bernadette



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de St. Bernadetteschool,

Dhr. Kim Schintz
Directeur a.i.

(Per 1-8-2022 is mevr. Margit Sijm de nieuwe directeur)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool St Bernadette

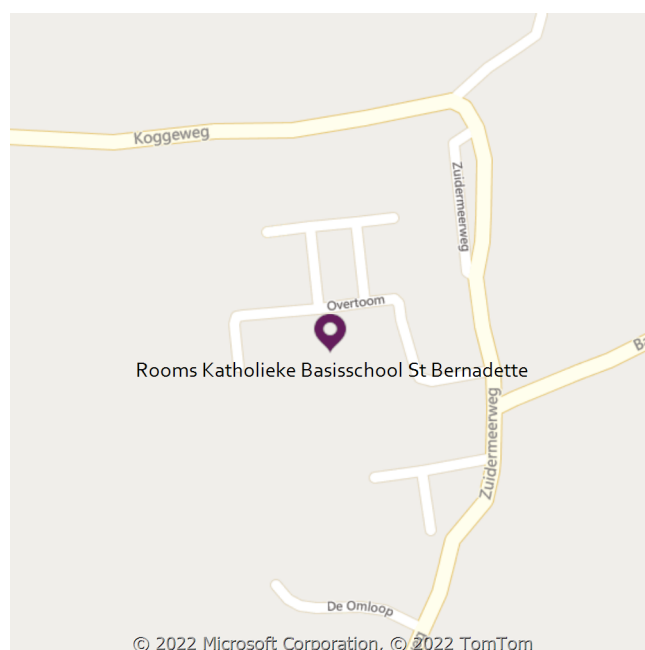
Zuidermeerweg 58

1652CV Zuidermeer

☎ 0229561456

🌐 <https://skowfscholen.nl/site/stbernadette/>

✉ directie.bernadette@skowf.nl



Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 4.263

🌐 <http://www.skowestfriesland.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mevr. Margit Sijm	directie.bernadette@skowf.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

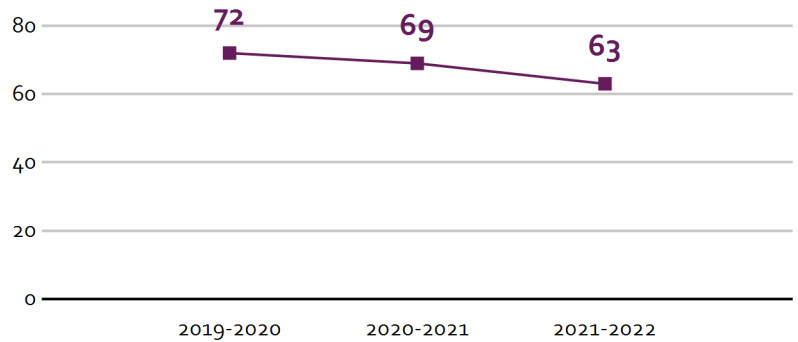
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De St. Bernadetteschool is een kleine maar groeiende school in Zuidermeer. Samen met de kinderen, ouders en leerkrachten werken wij in een uitdagende leeromgeving aan onze leeropbrengsten. Door middel van begeleiding en afstemming streven wij ernaar het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeften en mogelijkheden van onze leerlingen zodat zij een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen

Op de St. Bernadetteschool streven wij er naar dat iedereen (leerlingen, leerkrachten en ouders) zich thuis voelt. Wij willen onze kinderen niet alleen iets leren, wij vinden het belangrijk dat zij zich ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

Creativiteit, flexibiliteit, openheid, samenwerken, zelfkennis, zelfvertrouwen, inlevingsvermogen... Een greep uit de vaardigheden die wij onze leerlingen naast het stimuleren en ontwikkelen van de cognitieve vaardigheden mee willen geven zodat zij zich een prachtige plek binnen onze maatschappij kunnen verwerven.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Groei

Verbondenheid

Aandacht

Veiligheid

Kwaliteit

Missie en visie

Onze slogan is: Groeien doen we natuurlijk samen

In de visie die hier achter zit, gaat het om drie dingen:

- 1) Groeien: Op alle lagen zijn wij continu op zoek naar ontwikkeling. Je hoeft niet beter te zijn dan de rest, je hoeft alleen maar beter te zijn dan je was.
- 2) Natuurlijk: We staan in een groene omgeving en zijn in het bezit van een schooltuin. Wij willen die natuur gebruiken bij ons onderwijs. Binnen naar buiten brengen en buiten naar binnen halen.
- 3) Samen: Vanuit de driehoek kind/ouder/school staat het kind altijd centraal en stellen wij ons altijd de vraag 'Wat wordt het kind er beter van?'

De kernwaarden waar we bij deze visie vanuit gaan zijn:

Aandacht

Wij hebben aandacht voor elkaar en onze omgeving. In alle lagen van onze school is ruimte en tijd om aandacht te besteden aan dat wat ertoe doet, om elkaar echt te zien en te horen. Aandacht voor het kind én de leerling, de mens en de professional. Maar ook voor de ouders/verzorgers, overige betrokkenen/externe partijen en natuur en milieu. In ons gedrag en dagelijkse praktijk sluiten wij niemand buiten en luistert ieder actief naar elkaar. Om dat te bereiken, laten wij elkaar uitpraten en houden we rekening met elkaars denkwolk.

Groei

Bij alles wat wij doen, vragen wij ons af: Wat wordt het kind er beter van? Kinderen krijgen in alle opzichten de kans en gelegenheid om te groeien, zowel als mens maar ook als leerling en hen wordt inzicht gegeven in eigen groei. Hierbij ligt de focus op de ontwikkeling, niet alleen op het resultaat. Ook medewerkers krijgen alle mogelijkheden om te groeien waardoor de school zich als geheel blijft ontwikkelen om onze ambities en gestelde doelen te halen.

Verbondenheid

Alleen ga je snel, samen kom je verder. Leren en werken in een schoolorganisatie is een samenspel met als basis de driehoek kind/ouder/school. Ontbreekt er één, dan zijn we niet compleet. Onze slogan zegt het al: 'Groeien doen we natuurlijk samen'. We hebben elkaar en onze omgeving nodig, alleen dan zijn we een geheel, functioneren we optimaal en kunnen we er samen uit halen wat erin zit.

Veiligheid

Het is ons doel dat iedereen zich bij ons op school veilig, gezien en welkom voelt. Zowel kinderen als volwassenen. We bieden kinderen een veilige en gestructureerde omgeving, waarin het vertrouwen in elkaar en in elkaars mogelijkheden zichtbaar en voelbaar is. Dit vertrouwen is de basis voor een veilige (leer- en werk)omgeving voor iedereen die bij onze school betrokken is.

Kwaliteit

Samen ontdekken wat jouw kwaliteiten zijn, jouw talent en daar gebruik van maken. En ook hier is het sleutelwoord: 'groei'. Je hoeft niet beter te zijn dan de rest, je hoeft alleen maar beter te zijn dan je was. Wij zijn een school die verder kijkt dan vandaag. Die, net als ouders, de taak heeft kinderen voor te bereiden op een toekomst in een maatschappij die gecompliceerd is. Waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale en andere vaardigheden. Met hoge verwachtingen van al onze leerlingen gaan we op zoek naar ieders talent!

(Kijk vooral ook naar onze Visie/ambitie 2025 visual!)

Identiteit

Onze school is een Katholieke school. Wij besteden aandacht aan de Katholieke tradities en bezoeken daarbij een aantal keren per jaar de nabijgelegen kerk voor een viering.

Op onze school gebruiken we de methode Hemel en Aarde. Met deze lessen willen we de levensbeschouwelijke ontwikkeling van onze leerlingen stimuleren en begeleiden. De rode draad die de lessen en projecten verbindt bestaat uit de volgende zeven vaardigheden die we onze leerlingen willen leren:

- verwondering zodat je je kunt laten verrassen door de gewone dingen van het leven.
- verbondenheid met de mensen en de wereld om je heen.
- vertrouwen, zodat je kunt leven met open hart en open ogen.
- verbeelding, zodat je de religieuze taal, beelden en symbolen kunt verstaan.
- ordenen, waardoor je zelfstandig kunt nadenken over wat er in de wereld gebeurt.
- communicatie, zodat je met anderen kunt wat je in het leven ontdekt.
- omgaan met traditie, zodat je je eigen religiositeit herkent in bestaande godsdiensten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen van en met elkaar kunnen leren.

Wij werken in combinatiegroepen groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Daarnaast proberen wij zoveel mogelijk aan te sluiten bij de (leer)behoefte van ieder kind, o.a. door (aanvullende) individuele- en groepsinstructie. Ook groepsdoorbrekend werken, met geclusterde niveaugroepen valt binnen deze werkwijze.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de kleuterbouw wordt thematisch gewerkt. De methode 'Schatkist' wordt daar als leidraad gebruikt.

In groep 1/2 neemt spel een belangrijke plaats in. Afhankelijk van het thema wordt in de klas een extra speelhoek gemaakt (denk aan: een winkel, een restaurant, een postkantoor). Deze speelhoek wordt altijd prikkelend en uitdagend ingericht om onze leerlingen zoveel mogelijk enthousiast en nieuwsgierig te maken voor het nieuwe thema. In de hoek leren kinderen echte situaties uit de praktijk (na) te spelen en zich eigen te maken. Dit is een belangrijk proces bij het groter worden. Naast dit zogenaamde rollenspel kan er ook gespeeld worden met ontwikkelingsmateriaal of bijvoorbeeld de zandtafel. De groepsleerkracht zorgt voor rijke spelactiviteiten en begeleidt de leerlingen hierbij.

Een deel van het lokaal is ingericht als bouwhoek. Hier construeren kinderen gebouwen en wegen met bouwmaterialen en gereedschappen. Naast activiteiten in de bouwhoek vinden er ook constructieve activiteiten plaats aan de knutseltafel. Hier wordt gewerkt met dozen, kosteloos materiaal, maar ook met papier en potlood.

In de groep is een leeshoek en een schrijftafel aanwezig. In de leeshoek staan prentenboeken, informatieve boeken, tijdschriften, door kinderen gemaakte boeken etc. Aan de schrijftafel worden de

leerlingen via spel gestimuleerd in geletterdheid. Daarnaast komen er gedurende de dag regelmatig lees- en schrijfactiviteiten voorbij.

De reken- en wiskundige activiteiten vinden veelal plaats tijdens de constructieve- en de spelactiviteiten. Daarnaast wordt hier in de kring en de kleine kring ook aandacht aan besteed.

Alle activiteiten vinden door de dag heen plaats. Belangrijk is om het eigen initiatief van het kind hierin te stimuleren. Hier is binnen de speelwerktijd veel ruimte voor.

Binnen de kringen worden de leerlingen uitgedaagd en geprikkeld om te leren van en met elkaar. Dit kan met de gehele groep, maar ook in kleiner verband. Daarnaast zijn de kringen momenten van rust en samen zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur	4 u 30 min	3 uur	2 u 30 min	2 uur	1 u 45 min
Taal	6 uur	6 u 30 min	6 u 30 min	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 u 30 min	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 u 30 min	2 uur	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal	30 min	30 min	45 min	1 uur	1 uur	1 uur
SEO	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Zelfstandig werken aan weektaak	30 min	30 min	45 min	1 u 45 min	2 uur	2 u 15 min

De onderwijstijden in de tabel zijn gebaseerd op het lesrooster. In de praktijk kan het voorkomen dat de leerkracht de lestijd aanpast op de behoefte van de groep.

Scholen hebben ruimte om zelf de onderwijstijd in te delen. Wel moeten de leerlingen over 8 achtereenvolgende jaren in totaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Op de St. Bernadetteschool werken we voor alle groepen met dezelfde schooltijden. Alle leerlingen ontvangen dit schooljaar 981,5 uren onderwijs.

De ochtenduren gebruiken wij voor de basisvakken: lezen, rekenen, taal en spelling. In de middaguren staan de wereldoriëntatie vakken, kunstzinnige vakken en bewegingsonderwijs centraal.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Natuurtuin

2.2 Het team

Op de St. Bernadetteschool werkt een jong, professioneel, hardwerkend team, in de volgende samenstelling:

Leerkracht gr. 1/2: Cheyenne Warrink (ma. t/m vrij.)

Leerkracht gr. 3/4: Loraine Ooteman (ma. t/m vrij.)

Leerkracht gr. 5/6: Marion van Tunen (ma., (di.), woe.) en Desi van Raalte ((di.), do., vrij.)

Leerkracht gr. 7/8: Sanne Dekker (ma. t/m vrij.)

Extra, boventallige leerkracht: Anne Kok-van Dijk (di.)

Onderwijsassistent: Reimara Koops (di., do., en vanaf de herfstvakantie ook op ma.)

Intern begeleider: Eveline Schoordijk (di., do.)

Directeur: mevr. Margit Sijm (ma., di., do.)

ICT coördinator: Renze Brems

Renze blijft in ieder geval bij ons tot het einde van dit schooljaar (2022-2023). Doel is om de gezamenlijke visie op ICT tot uitvoer te brengen. In samenwerking tussen ICT coördinator, directie en team zal een plan worden opgesteld en worden uitgevoerd, vanuit het waarom (de bedoeling van ons (ICT) onderwijs) naar 'hoe', 'wat', 'wie' en wanneer.

Conciërge: Irene Eerhart (ma.) en Arina Jonkman (woe. middag)

Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Liliana Bonea (vrij.)

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht wegens ziekte of verlof niet aanwezig kan zijn, wordt voor vervanging gezorgd. Er wordt zoveel mogelijk een beroep gedaan op invalkrachten die voor de kinderen bekend zijn. Het uitgangspunt hierbij is continuïteit en kwaliteit. Er is echter een groot tekort aan invalleerkrachten waardoor we er niet altijd in slagen vervanging te vinden. Vooral door de flexibele opstelling van onze parttimers lukt het ons meestal om voor goede opvang te zorgen. Pas in het uiterste geval wordt ouders verzocht om de kinderen thuis te houden. De ouders krijgen dit uiterlijk om 8.00 `s ochtends via Parro te horen. Kinderen voor wie geen opvang mogelijk is, worden op school opgevangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Kinderopvang Koggenland, locatie 'De Klointjes'*.

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool.

Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal, in ons geval dus bij de Klointjes. Zij gebruiken hiervoor de methode 'Startblokken' van het Nederlands Jeugdinstituut en bieden momenteel opvang aan 14 peuters op maandag- en woensdagochtend. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool en dit verzorgen wij uiteraard zelf. Wij gebruiken hiervoor de methode Schatkist.

In het kader van VVE werken schoolbesturen veel samen met het gemeentebestuur, zo ook SKO West-Friesland, de koepelorganisatie waaronder de St. Bernadetteschool valt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Ons onderwijs is zo ingericht dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en het onderwijs is afgestemd op hun behoeften. Wij monitoren dit door ons met name te richten op het primaire proces en de volgende vragen te stellen en te beantwoorden: Krijgen de leerlingen goed les? Leren de leerlingen genoeg? Zijn de leerlingen veilig?

Elk jaar evalueren wij daarbij het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten, de onderwijsresultaten en veiligheid onder leerlingen. Ook de tevredenheid van ouders en leerkrachten (elke twee jaar via uitgezette enquêtes) betrekken we hierbij.

Aan zelfevaluatie doen we elke dag. Reflecties op de ontwikkeling van leerlingen en het onderwijsaanbod vinden veelvuldig plaats.

De manier waarop wij ons op de St. Bernadetteschool bezig houden met de ondersteuning staat beschreven in ons Plan van Ondersteuning. Dit document ligt ter inzage op school.

Voor de doelen verwijzen wij naar ons Schoolplan (bijlage). Daar staat een uitgebreide omschrijving van hoe wij voldoen aan de basiskwaliteit, wat onze focuspunten en onze ambities voor de komende jaren zijn. Voor een beknopter beeld verwijzen wij naar ons jaarplan, hierin ziet u wat de focus (Big Rocks) en de doelen voor dit schooljaar zijn.

Hoe bereiken we deze doelen?

SKO West-Friesland vindt het belangrijk dat scholen zicht hebben op hun kwaliteit. Ook op de St. Bernadetteschool krijgen we hier zicht op, op basis van evalueerbare en waarneembare processen (zoals de kwaliteit van het onderwijsleerproces) en onderwijsdata (waaronder de leerresultaten). Wij monitoren deze kwaliteit cyclisch, systematisch en planmatig, waarbij we ons richten op het vasthouden van gerealiseerde kwaliteit en het doelgericht verbeteren van tekortschietende kwaliteit.

SKO West-Friesland houdt samen met de scholen zicht op de onderwijsresultaten door de verschillende data in samenhang te bekijken. Hierbij kan worden ingezoomd wanneer dat nodig is. Op basis van de sterkte van een onderzoekssignaal, of verschillende onderzoekssignalen, analyseert de school wat de oorzaken zijn en stelt verbeteracties vast.

We kijken hierbij naar 6 onderzoekssignalen:

- De laatste tussenresultaten vergeleken met de ambities van de school (2 keer per jaar).
- De stabiliteit van de resultaten tussen verschillende leerjaren en schooljaren (2 keer per jaar).
- De verwachtingen voor de behaalde referentieniveaus 1F en 2F/1S voor de groepen 8 (2 keer per jaar).
- Behaalde referentieniveaus op de laatste eindtoets (jaarlijks).
- Verschil tussen het schooladvies en het advies van de eindtoets (jaarlijks).
- De op- en afstroom in het voortgezet onderwijs ten opzichte van het schooladvies (jaarlijks).

Om dit te monitoren vinden in ieder geval elk jaar drie managementrapportagegesprekken met het college van bestuur, de directeur onderwijs en evt. andere medewerkers van het bestuur plaats. Bij deze gesprekken zijn in ieder geval de directeur en de intern begeleider aanwezig. In deze gesprekken gaat het over het zicht op de basiskwaliteit (krijgen de leerlingen goed les, leren de leerlingen genoeg, zijn de leerlingen veilig) en ambities van de school. Hierin komt in ieder geval aan de orde hoe we ons richten op het vasthouden van gerealiseerde kwaliteit en het doelgericht verbeteren van tekortschietende kwaliteit. De reflectie op deze gesprekken wordt elke keer vastgelegd in het jaarplan.

De basis voor systematische kwaliteitszorg en -verbetering wordt gevormd door de zelfevaluatie. Met de zelfevaluatie reflecteren wij op ons eigen handelen om daar beter van te worden. Wij richten ons hierbij op de basiskwaliteit en de belangrijkste ambities en ontwikkelpunten van de school. Voor beide aspecten hebben wij beschreven wanneer wij tevreden zijn zodat wij de uitkomsten van de

zelfevaluatie hieraan kunnen relateren. Hierbij gaan wij uit van ambitieuze doelen die we samen met het team formuleren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op onze school staat het kind centraal. Dit betekent dat wij ons onderwijs zo proberen in te richten dat leerlingen zoveel mogelijk bij hun eigen leerproces worden betrokken. Zo betrekken wij hen actief door dagelijks feedback te geven, zowel op product als proces. Wij zetten ons in om de leerlingen zich breed te laten ontwikkelen, om zich staande te houden in een veranderende maatschappij.

Op onze school willen wij kinderen alle kansen bieden die binnen onze mogelijkheden liggen om ze vooruit te helpen in hun ontwikkeling; wij bieden onze leerlingen binnen de groep zoveel mogelijk onderwijs dat past bij hun ontwikkeling. In welke mate dit is, hangt o.a. van kindfactoren, groepsfactoren en schoolfactoren af. Waar nodig is er vanzelfsprekend overleg met ouders, leerkracht, intern begeleider, directie, specialisten en/of eventueel een andere school.

Bij ons op school werkt een intern begeleider die verantwoordelijk is voor de zorg en begeleiding. Zij ondersteunt, coacht en begeleidt leerkrachten bij het geven en organiseren van het onderwijs. De directie is eindverantwoordelijk voor het totale onderwijs en de schoolorganisatie.

Dit schooljaar, 2022-2023 beschikken wij net als alle andere scholen over een NPO budget (Nationaal Programma Onderwijs) welke wij in kunnen zetten om mogelijk opgelopen achterstanden i.v.m. de thuisonderwijsperiodes aan te pakken. Het team van de St. Bernadette heeft er dit jaar wederom voor gekozen dit deels in te zetten voor extra handen in de klas, met een onderwijsassistent. Binnen het budget lukt dat voor drie dagen in de week. Het deel wat dan nog overblijft, deels uit een eerdere 'coronasubsidie', wordt gebruikt om 1 op 1 (ook twee- en drietallen) met leerlingen buiten de klas aan de slag te gaan, met name op het gebied van taal/spelling. Onze taalspecialist (juf Marion) werkt 4 uur per week met leerlingen uit verschillende groepen d.m.v. individuele aandacht en instructie aan het inslijten van spellingregels.

Onze school valt onder samenwerkingsverband de Westfriese Knoop. In het ondersteuningsplan van school staat beschreven hoe we de ondersteuning binnen de school georganiseerd hebben en wie welke rol hierin heeft.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Bij alles wat wij doen en bij elke keuze die wij maken, stellen wij onszelf die ene vraag: Wat wordt het kind er beter van?

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist

Juf Marion is onze taalspecialist. Zij is werkzaam geweest bij het IWAL (Instituut voor leerproblemen) welke in 2018 gefuseerd is met het RID (dé expert op taal- en rekenproblematiek).

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Juf Desi is gedragsspecialist.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Juf Desi is gedragsspecialist.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Dit zijn de schoolafspraken over omgaan met elkaar:

Iedereen mag zichzelf zijn

Wij luisteren naar elkaar

Wij zijn eerlijk tegen elkaar

Wij houden rekening met elkaar

Wij werken samen en helpen elkaar

Wij mogen onze mening geven

Iedereen hoort erbij.

Ik heb Respect voor een ander dus;

Ik laat anderen meedoen wanneer dat kan.

Ik zeg aardige woorden tegen een ander, ik vloek en scheld niet.

Ik lach met andere kinderen, maar nooit om andere kinderen.

Ik luister goed naar een ander.

Ik help een ander.

Ik ben voorzichtig met de spullen van een ander, van school en van mijzelf.

Ik mag op een goede manier boos zijn: ik praat erover, ik sla of schop niet.

Ik zeg: "Stop hou op, ik vind dit niet leuk meer", wanneer iemand iets doet wat ik niet fijn vind.

Ik probeer een ruzie eerst zelf uit te praten;

Ik ga naar de leerkracht wanneer dit niet lukt.

De kracht van onze school ligt bij de sfeer van 'samen'. Doordat er wordt gewerkt aan het 'wij-gevoel' binnen de school ontstaat er een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor deze sfeer. De leerlingen kennen en helpen elkaar.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Wij monitoren het schoolklimaat en de sociale en fysieke veiligheid door jaarlijks bij leerlingen, ouders en leerkrachten de enquête vanuit Vensters af te nemen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Bij vermoedens van pesten of daadwerkelijk pestgedrag gaan wij direct met de betrokken leerling(en) en ouders in gesprek en worden er afspraken gemaakt. Het team wordt hiervan altijd op de hoogte

gebracht om ons handelen gelijk te houden.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Schoordijk	eveline.schoordijk@skowf.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid

We spreken van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich medeverantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. De St. Bernadetteschool wil de ouderbetrokkenheid vergroten. De school gaat daarbij uit van het volgende: ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Gerichte activiteiten waarmee wij betrokkenheid extra willen stimuleren:

Wij vinden het belangrijk om op school een pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan.

Goede communicatie tussen school en ouders op basis van openheid en vertrouwen.

Tijdig signaleren van problemen tussen ouders en school.

Gedurende het jaar worden ouders (samen met hun kind(eren)) uitgenodigd voor de 10 minutengesprekken. Hier worden informatie en adviezen over en weer uitgewisseld, ten aanzien van opvoedingsvaardigheden en onderwijsondersteunend gedrag.

Ouders worden op verschillende wijze betrokken bij de school; Medezeggenschapsraad (MR), Oudercommissie (OC), ouderpanel.

Schriftelijke informatievoorziening naar de ouders middels de Schoolgids, de nieuwsbrief (het Bernadette Bulletin), e-mail, Parro, de website en enquêtes.

Ouderparticipatie

Als ouders meedoen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten op school, dan spreken we van ouderparticipatie. De ouderparticipatie is groot op onze school en daar zijn wij de ouders heel dankbaar voor! Zo hebben we de volgende vormen van ouderparticipatie: ouders die helpen bij activiteiten in de klas zoals het creatieve circuit, het Sinterklaasfeest, de Kerstmaaltijd, Pasen, de natuurtuin, excursies, etc. Er is een werkgroep Hoofdruimte bestaande uit ouders en er zijn ouders die groepjes kinderen begeleiden bij bijvoorbeeld het lezen in groep 3 en 4.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid.

Het spreekt voor zich dat bovenstaande sinds maart 2020 geen plaats heeft kunnen vinden. Ook nu nog (september 2021) houden wij ons aan de coronarichtlijnen voor het primair onderwijs. Wat inhoudt dat wij slechts op afspraak ouders/verzorgers en 'externen' in school toelaten. Wij passen hierbij ook nog steeds strikt de gezondheidscheck toe.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Over algemene onderwerpen worden ouders via onze nieuwsbrief (het Bernadette Bulletin) geïnformeerd.

Daarnaast informeert de leerkracht de ouders over zaken die alleen de groep aangaan via de Parro-app.

Drie keer per jaar zijn er ouder/kind gesprekken. Wanneer een leerkracht of ouder op een ander moment iets over een kind wil bespreken, kan dat natuurlijk ook.

Aan het begin van het schooljaar is er voor de ouders van alle groepen een algemene informatie-avond over wat er dat schooljaar op de planning staat binnen de groep en de school. Gedurende het jaar worden ouders uitgenodigd voor de 10 minutengesprekken. In augustus/september vinden de startgesprekken plaats. Ook hier worden ouders/verzorgers samen met hun kind(eren) uitgenodigd. Het gesprek wat plaatsvindt is gericht op de driehoek: ouder-kind-leerkracht. Er vindt afstemming plaats over bijvoorbeeld overgedragen zorg, wat 'we' van elkaar kunnen verwachten, aan welke doelen de leerling de komende periode werkt etc.

In november zijn er gesprekken over de (leer)vorderingen tot dan toe en het sociaal-emotioneel welbevinden. In februari en juni krijgen de kinderen een rapport mee, er vinden dan ook 10 minuten gesprekken plaats. Deze gesprekken zijn meer gericht op vorderingen op cognitief gebied en een vooruitblik naar de komende periode of de overgang naar het nieuwe schooljaar. Voor groep 8 wordt in november en februari/maart uitgebreid de tijd genomen voor de adviesgesprekken richting het voortgezet onderwijs. Medio maart wordt dit afgesloten met het definitieve adviesgesprek tussen ouder(s)/verzorger(s), leerling en leerkracht, evt. in bijzijn van de intern begeleider.

Klachtenregeling

KLACHTENREGELING SKO WEST-FRIESLAND

Overal waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Ook op een school. Meestal onopzettelijk, soms ook niet.

Vaak komt u er onderling uit door klachten te bespreken met de leerkracht, de directie, of de speciaal daarvoor aangewezen interne contactpersoon. Komt u er niet uit, dan kunt u de hulp inschakelen van de externe vertrouwenspersoon of uw klacht voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.

De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden, locatie Schagen.

Alle scholen hebben een klachtenregeling en zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.

Hieronder informeren wij u over de klachtenregeling.

Interne contactpersoon

Op school zorgt de interne contactpersoon voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van ongewenst intimiderend gedrag verwijst de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon. De naam van de interne contactpersoon binnen onze school is Eveline Schoordijk. Zij is op dinsdag en donderdag bereikbaar via telefoonnummer 0229-561456.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers, leerlingen bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van ongewenst intimiderend gedrag. Hieronder wordt verstaan seksuele intimidatie, (digitaal) pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon heeft een informatieve functie voor de medewerkers van de school. De externe vertrouwenspersoon is er voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en die van leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen.

Voor een medewerker van een school die begeleiding en ondersteuning nodig heeft, als het gaat om ongewenst gedrag tussen personeel onderling, kan de externe vertrouwenspersoon ook ingeschakeld worden.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht over machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe uw klacht het beste aangepakt kan worden.

In eerste instantie probeert de externe vertrouwenspersoon een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, wordt gekeken naar andere mogelijkheden. U kunt dan overwegen een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.

Bereikbaarheid externe vertrouwenspersoon

Mevr. Ellen Labree en Inez Ursem zijn de externe vertrouwenspersonen voor onze scholen die zijn aangesloten bij de GGD Hollands Noorden. U kunt hen zowel schriftelijk als telefonisch bereiken.

Vertrouwenspersoon regio West-Friesland: GGD Hollands Noorden t.a.v. externe vertrouwenspersoon, Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

E-mail: e.labree@ggdhn.nl; i.ursem@ggdhn.nl Telefoonnummer: 088-0100550 (maandag t/m vrijdag)

Bereikbaarheid Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

De Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs is bereikbaar op: Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon: 070-3861697

Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur. E-mail: info@gcbo.nl, website: www.gcbo.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen op onze school ook meehelpen. Er zijn verschillende activiteiten waarbij wij heel goed de hulp van ouders kunnen gebruiken. In overleg met de leerkrachten kunnen wij bijvoorbeeld hulp gebruiken bij:

- ondersteunende activiteiten in de groepen
- vervoer (zie protocol vervoer voor afspraken over leerlingenvervoer)
- sportevenementen
- schoolprojecten
- creatieve momenten
- klussen in en rondom de school

Ook hier geldt: vanwege de coronamaatregelen en daarbij horende richtlijnen en adviezen, zetten wij deze ouderhulp vanaf maart 2020 tot op heden (september 2021) niet in.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De ouders van groep 7 en 8 worden gevraagd om vijftien euro extra bij te dragen aan het schoolkamp van groep 7-8.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Vanzelfsprekend gebeurde en gebeurt dit op de St. Bernadetteschool ook niet. Via gemeentelijke middelen kunnen ouders/verzorgers mogelijk aanspraak maken op subsidie. Mochten ouders dit om welke reden dan ook niet willen, kan de school i.s.m. met de Oudercommissie ook bijdragen aan een oplossing.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziek melden door:

- 's morgens naar school te bellen
- het op school te melden
- de leerkracht een Parro-bericht te sturen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen middels een formulier verlof aanvragen. Dit formulier is te verkrijgen/op te vragen bij de directie. Op dit formulier staan ook de voorwaarden voor het wel of niet verlenen van het verlof beschreven.

4.4 Toelatingsbeleid

Schoolbesturen dienen voor het aannemen en verwijderen van leerlingen een beleid te hebben. Dit beleid mag niet in strijd zijn met hetgeen in de wet op het primair onderwijs is opgenomen. Het schoolbestuur van SKO West-Friesland heeft voor het vaststellen van het eigen beleid in eerste instantie de tekst van de wet als leidraad gehanteerd. In de bijlage I is de relevante tekst van de Wet op het primair onderwijs opgenomen (WPO art. 39 e.v.), terwijl in bijlage II het beleid 'Toelating zij-instromers' beschreven is.

Toelating zij-instromer

Zij-instromers noemen wij kinderen die met een eerdere (basis)schoolervaring worden aangemeld of kinderen die teruggeplaatst worden vanuit het speciaal basisonderwijs. Omdat het bij zij-instromers meestal om oudere kinderen gaat die al een kortere of langere schoolervaring elders hebben, is het voor de school belangrijk meer te weten over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, de werkhoudingen de rapporten van het kind, etc., alvorens over toelating te kunnen beslissen. De ouders ontvangen daarom een aanmeldingsformulier. De directeur wil toestemming van de ouder(s)/verzorger (s) hebben om deze onderwerpen aan de huidige school van de leerling aan de orde te stellen. Gegevens uit het aanmeldingsformulier, het gesprek met de ouders, gegevens uit een eventueel

onderzoek, alsmede de informatie uit het onderwijskundig rapport afkomstig van de school van herkomst spelen een rol bij de beslissing tot toelating. De eventuele hulpvragen van het kind worden daarbij afgezet tegen de (on)mogelijkheden van de school om aan die vragen te kunnen voldoen. Hier geldt dat het om een individuele beslissing gaat; sommige elementen, afhankelijk van de situatie, zullen meer en minder gewicht hebben. Zo zullen aspecten als:

- pedagogische aanpak,
 - didactische aanpak,
 - de samenstelling van de groep,
 - de belastbaarheid van de groepsleerkracht(en) en de
 - toekomstverwachtingen m.b.t. onderwijs en zorg voor dit kind, etc.
- bij de toelatingsbeslissing van een zij-instromer zeker ook een rol spelen.

Procedure:

Nadat het aanmeldingsformulier is ontvangen en er getalsmatig plaats is, wordt er een eerste oriënterend gesprek gehouden tussen ouders en de directeur. In het gesprek wordt toestemming gevraagd om contact op te nemen met de school van herkomst. Het kan zijn dat gevraagd wordt de leerling een dagdeel op de school in de groep te laten meewerken. De directeur beslist over de toelating. De beslissing omtrent toelating/niet toelaten wordt mondeling of schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt.

Uitvoering van het beleid gebeurt namens het bevoegd gezag door de directies van de scholen.

4.5 Sponsoring

Beleid aanvaarding van materiële of geldelijke bijdrage (sponsoring)

Elf partijen, waarin de Nederlandse Staat, de besturenorganisaties en de bonden zijn vertegenwoordigd hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs.

De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Voor een beslissing inzake sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak te zijn. Er moet instemming zijn van de gehele medezeggenschapsraad, op grond van artikel 10 van de Wet op de medezeggenschap op scholen (WMS).
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke ontwikkeling en gesteldheid van leerlingen. Dit houdt ook in dat scholen in de samenwerking met de sponsor een gezonde leefstijl bevorderen en dat de samenwerking bijdraagt aan de toekomst van de kinderen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Naar aanleiding van de tussenresultaten bekijken wij waar we op groepsniveau op moeten inzetten en wat de individuele behoeften zijn van onze leerlingen én leerkrachten. Dit wordt vastgelegd in het werkplan van de groep. Vanaf dit schooljaar (2021-2022) zijn deze werkplannen ingericht als blokplannen en worden ze niet een aantal keer per schooljaar geëvalueerd en aangepast maar bij ieder blok (of hoofdstuk) per vak opnieuw. De school wordt hierbij ondersteund door de Directeur Onderwijs van SKO West-Friesland, leerkrachten worden hierbij ondersteund door de intern begeleider.

Vier keer per jaar worden de resultaten van de groep besproken met de leerkrachten, intern begeleider en directeur. Op deze manier dragen we gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van al onze leerlingen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

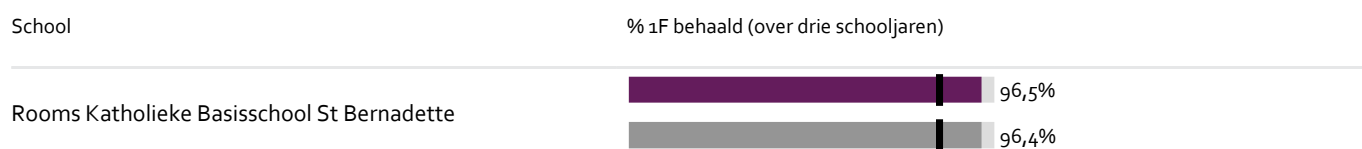
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze

percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

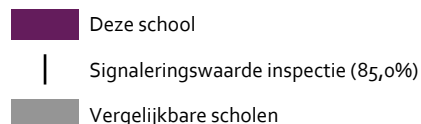
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

De St. Bernadetteschool heeft kleine klassen. Per jaar stromen er tussen de vijf à tien leerlingen naar het VO uit. Vanwege de kleine groepen geeft het gemiddelde geen reëel beeld van onze resultaten. Om die reden wordt er in deze overzichten, mede i.v.m. de privacywetgeving rekening gehouden met dergelijke kleine groepen. Wanneer een groep uit 6 of 4 leerlingen bestaat, zijn resultaten immers al snel te achterhalen.

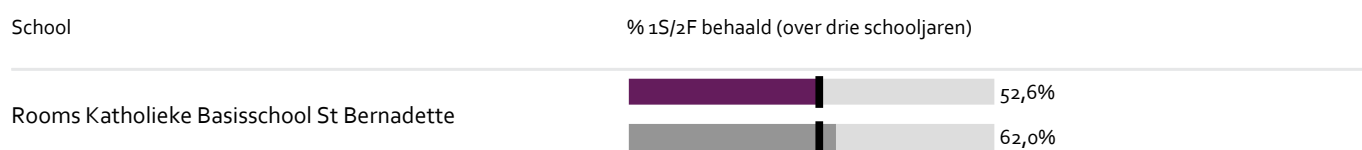
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



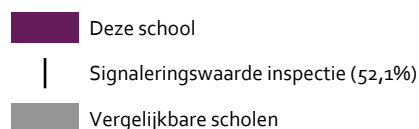
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het team, de ouders/verzorgers 'en onze leerlingen werken hard en doen zoveel als mogelijk om eruit

te halen wat erin zit. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en spreken dit ook uit. Daarnaast hechten wij veel waarde aan samenwerking. Om een goed beeld van de ontwikkeling van onze leerlingen te krijgen volgen wij hen tweemaal per jaar via de onafhankelijke Cito-toetsen, elke vier-zes weken via de methodetoetsen, observeren wij hen dagelijks en voeren wij daar feedbackgesprekken met hen over. Daarnaast hebben wij drie keer per jaar geplande ouder-kindgesprekken. Na analyse van deze gegevens wordt het vervolgaanbod vastgesteld in het nieuwe blokplan (voorheen werkplan, of groepsplan). Door middel van deze toetsen, de dagelijkse observaties, de kind- en oudergesprekken vormen wij een totaalbeeld van de capaciteiten van het kind en geven wij hen zoveel mogelijk onderwijs dat bij hen past. In groep 8 nemen wij bij alle leerlingen de NIO toets af. Deze combinatie van gegevens vormen de basis voor het te geven schooladvies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	30,0%
vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t / havo	30,0%
havo	10,0%
havo / vwo	10,0%
vwo	10,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Rust, veiligheid en structuur

Samen leren maakt sterk

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten


Op onze school werken wij met school- en klassenafspraken om een optimaal veilig klimaat te realiseren. Daarbij werken wij met de methode Leefstijl. Leefstijl is een programma dat kinderen helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school en thuis als later wanneer zij volwassen zijn. Onze leerkrachten geven eenmaal per week Leefstijlles en continueren het geleerde dagelijks op school. Ook spelen wij in op vragen van leerlingen of groepen. Hiervoor gebruiken wij diverse middelen zoals de GGD-leskisten rondom seksualiteit of alcohol en drugs, projecten van internet en leskisten van de bibliotheek.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuerooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De St Bernadette werkt met een continuerooster waardoor alle leerlingen onder de middag op school blijven.

De St. Bernadetteschool heeft een convenant gesloten met de Stichting Kinderopvang Koggenland "SKiK". Zij verzorgen voor- en naschoolse opvang alsmede de opvang tijdens studiedagen en vakanties. Voor meer informatie en/of het aanvragen van een informatiepakket kunt u bellen met 0229 542127 mailen: info@kinderopvangkoggenland.nl of bezoek de website www.kinderopvangkoggenland.nl

Ook kunt u terecht bij Berend Botje in o.a. de Goorn. Voor meer informatie: <http://www.berendbotje.nl> of bij de buitenschoolse opvang in Wognum: "Catootje & Obelix". Voor inlichtingen kunt u bellen met: 06-31962980 of mailen naar: anouk@catootjeenobelix.nl

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiemiddag, 12.00 uur vrij	09 september 2022	
Studiemiddag, 12.00 uur vrij	04 oktober 2022	
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Studiedag, hele dag	24 oktober 2022	
Studiemiddag, 12.00 uur vrij	01 december 2022	
Vrijdagmiddag vrij, 12.00 uur	23 december 2022	
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Studiedag, hele dag	09 januari 2023	
Studiemiddag, 12.00 uur vrij	24 februari 2023	
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Studiemiddag, 12.00 uur vrij	21 maart 2023	
Goede Vrijdag	07 april 2023	
2e Paasdag	10 april 2023	
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
2e Pinksterdag	29 mei 2023	
Leerlingloze dagen	30 juni 2023	03 juli 2023
Vrijdagmiddag vrij, 12.00 uur	21 juli 2023	
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

Onze leerlingen krijgen in 2022-2023 totaal 981,5 uur onderwijs (2021-2022 978,5 uur). Het minimum is 940 uur (= over 8 jaar 7520 uur onderwijs)

