

Sint Bernadetteschool

MR Jaarplan

2022-2023



Contents

Algemeen	2
Visie, uitgangspunten en werkwijze	2
Activiteiten ten behoeve van regelingen en beleidsplannen	3
Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden	4
Structurele onderwerpen (jaarplanning)	4
Speerpunten MR	5
Middelen	6

Algemeen

In dit jaarplan willen wij, de leden van de medezeggenschapraad (MR) onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en financiële begroting voor het komende schooljaar kenbaar maken. Het jaarplan biedt ons als MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Ook wordt het hierdoor voor de achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

MR - GMR

Iedere school die valt onder de stichting heeft een eigen MR. Daarnaast is er een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin op dit moment een lid van de oudergeleding van de MR vertegenwoordigd is.

Het MR-jaarplan bevat:

- Visie, uitgangspunten en werkwijze
- Activiteiten ten behoeve regelingen en beleidsplannen
- Structurele onderwerpen (jaarplanning)
- MR aangedragen speerpunten.
- Middelen

Visie, uitgangspunten en werkwijze

De MR heeft als visie het actief en beleidsmatig meedenken, om zo op een positieve en constructieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht en recht op overleg.
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.
- Een bijdrage te leveren aan de GMR.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen.
- We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door de schoolleiding wordt gevoerd zowel in de MR als in de GMR.
- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen via gevraagd en ongevraagd advies.
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel.
- De agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.
 - Agenda zal beschikbaar zijn via de St Bernadette website
 - Notulen kan worden opgevraagd bij een MR lid
 - Na elke vergadering zal er een samenvatting geplaatst worden in de B.B.

Het is de bedoeling dat de MR niet alleen een controlerende functie bekleedt maar zich proactief opstelt en een serieuze gesprekspartner is voor de directie. Dat betekent ook dat de MR steeds tijdig geïnformeerd moet worden over voorgenomen besluiten en uit te zetten beleid, waardoor de MR de kans heeft mee te draaien in het besluitvormingsproces. Namens de directie is er iemand op uitnodiging van de MR aanwezig bij de vergaderingen voor mededelingen en het toelichten van beleidsvoornemens.

Activiteiten ten behoeve van regelingen en beleidsplannen

De MR beschikt over een Reglement voor de Medezeggenschapsraad. De verwijzingen naar de bevoegdheden hieronder zijn naar het Reglement voor de Medezeggenschapsraad. Onderwerpen die bovenschools zijn worden door de GMR behandeld.

De MR heeft twee soorten bijzondere bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

Bij instemmingsrecht gaat het om zaken die betrekking hebben op voorgenomen beleid of die een wijziging van het beleid vragen zoals:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Vaststelling of wijziging van het schoolplan, zorgplan, leerplan, de gedragsregels, de schoolgids.
- Vaststelling of wijziging van het beleid m.b.t. de ondersteunende werkzaamheden van ouders.
- Vaststelling of wijziging van het arbobeleid: veiligheid, gezondheid en welzijn.
- Wijziging van het (G)MR-reglement.

Bij adviesrecht gaat het om o.a. de volgende onderwerpen:

- Verandering van de grondslag van de school (bijv. van katholiek naar openbaar onderwijs).
- Fusie, samenwerking met een andere school.
- Aanstelling, ontslag van personeel.
- Taakverdeling van de schoolleiding.
- Vakantieregeling.
- Beleid voor onderhoud en huisvesting.
- Cao
- Formatie

Regeling/beleidsplan	Bevoegdheid	Reglement
<u>1. Onderwijskundig beleid</u>		
Schoolplan	MR instemmingsrecht	Art. 10 b
Schoolgids	OMR instemmingsrecht	Art. 13 g
Schoolreglement	MR instemmingsrecht	Art. 10 c
<u>2. Personeel en formatie</u>		
Schoolformatieplan	PMR instemmingsrecht	Art. 12 b
Scholingsbeleid	PMR instemmingsrecht	Art. 12 c
Taakbeleid	PMR instemmingsrecht	Art. 12 h
Normjaartaak	PMR instemmingsrecht	Art. 12 p
Werkreglement	PMR instemmingsrecht	Art. 12 d
Werktijdenregeling	PMR instemmingsrecht	Art. 12 f
Benoemingsbeleid personeel	MR adviesrecht	Art. 11 h
Beloningsbeleid	PMR instemmingsrecht	Art. 12 i
Beoordelingsgesprekken	PMR instemmingsrecht	Art. 12 i
Integraal personeelsbeleid	PMR instemmingsrecht	Art. 12.1.p
<u>3. Arbo-beleid</u>		
Veiligheid en gezondheid	MR instemmingsrecht	Art. 10 e
Ziekteverzuim en re-integratie	MR instemmingsrecht	Art. 12 k
<u>4. Financiën</u>		
Ouderbijdrage	OMR instemmingsrecht	Art. 13c
Financieel beleid	MR adviesrecht	Art. 11 b
Jaarlijkse toezending begroting	Ter kennisname	Art. 8 lid 2 onder a
Bekostigingsinformatie	Ter kennisname (voor 1 mei)	Art. 8 lid 2 onder b
<u>5. Medezeggenschap</u>		
MR jaarverslag	MR verplichting	Art. 7 lid 3
MR reglement	MR instemmingsrecht tweederde deel van de MR	Art. 3 (23 en 24)

6. Overige zaken		
Jaarverslag bevoegd gezag	Ter kennisname (voor 1 juli)	Art. 8 lid 2 onder c
Basisgegevens beleid	Ter kennisname (begin schooljaar)	Art. 8 lid 2 onder h
Taken ouders	MR Instemmingsrecht	Art. 10 d
Vakantieregeling	MR adviesrecht	Art. 11 l
Tussenschoolse opvang	OMR adviesrecht	Art. 11 p
Onderwijstijd leerlingen	OMR Instemmingsrecht	Art. 13 h en 15.3

Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

Naam	Functie	Jaar intreden	Termijn	Jaar aftreden	Opmerkingen
Sanne Dekker	Leerkracht	2021-2022	1 ^e	2026	
Loraine Ooteman	Leerkracht	2020-2021	2 ^e	2025	
Erik Buijs	Ouder	2020-2021	2 ^e	2025	
Marian Koppes	Ouder	2020-2021	2 ^e	2024	

De maand mei van het jaar dat er een MR lid aftreed zullen er nieuwe verkiezingen uitgeschreven worden om de vervangen van het vertrekkende lid in te vullen.

Om de mogelijkheid te geven om te bepalen of het MR lidmaatschap iets is voor ouders en leerkracht is er de mogelijkheid om 1 jaar voor aftreden van MR-lid deel te nemen als aspirant MR-lid. In deze rol kan er deelgenomen worden aan de vergaderingen en werksessies, maar is er geen sprake van stemrecht.

Taakverdeling:

Voorzitter: Erik Buijs
 Notulist: Marian Koppes
 GMR-afgevaardigde: Maaïke Jonker

Structurele onderwerpen (jaarplanning)

De MR wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van de schooldirectie. We zijn een MR die vooruit kijkt en we willen ons graag voorbereiden op wat er komen gaat. Daarom maken we gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten we als medezeggenschapsraad wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen, zodat we op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid zijn.

Gedurende het schooljaar kunnen onvoorziene punten aan de MR worden voorgelegd c.q. kan de MR het initiatief nemen om extra vergaderingen uit te schrijven. Onderstaand overzicht kan dan ook niet als limitatief worden gezien.

Maand	Structurele onderwerpen	Rol MR
September	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen jaarverslag MR schooljaar 2020-2021. • Opstellen MR jaarplan 2021-2022 • Inventariseren scholingsbehoefte MR • Update MR reglement 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen MR • Vaststellen/initiatief MR • Vaststellen/initiatief MR • Instemming MR
November	<ul style="list-style-type: none"> * Voorstel begroting 2023 * Taakbeleid 2022-2023 * Nascholingsplan 2022-2023 	<ul style="list-style-type: none"> • Adviesrecht MR • Instemming PMR • Ter informatie
December	<ul style="list-style-type: none"> • RI&E Bespreking voortgang Arbo-gezondheidsbeleid en veiligheidsaspecten • Begroting met toelichting 	<ul style="list-style-type: none"> • Instemming (PMR) <p>Ter informatie</p>
Februari	<ul style="list-style-type: none"> • Formatie schooljaar 2022-2023 • Tussenevaluatie MR Jaarplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Advies • Advies
Maart	<ul style="list-style-type: none"> • Concept schoolgids 2022-2023 • Onderwijsopbrengsten M-toetsen 	<ul style="list-style-type: none"> • Ter informatie • Ter informatie
April/Mei	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen formatie schooljaar 2022-2023 • Verkiezingen nieuwe MR leden (waar noodzakelijk) • Evaluatie MR Jaarplan 2021-2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Instemming (PMR) • Uitvoeren • Uitvoeren
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen schoolgids • Vaststellen vakantieregeling / studiedagen • MR Jaarplan 2022-2023 • Nascholingsplan 2022-2023 • Taakbeleid 2022-2023 • Werkverdelingsplan 2022-2023 • Onderwijsopbrengsten E-toetsen • Evaluatie afgelopen schooljaar & jaarplan MR 	<ul style="list-style-type: none"> • Instemming OMR • Adviesrecht • Ter informatie • Instemming op Schoolplan • Instemming PMR • Instemming PMR • Ter informatie • Evaluatie/initiatief MR

Data MR vergaderingen

Dinsdag 13 september 19:30

Dinsdag 8 november 19.30

Dinsdag 17 januari 19.30

Dinsdag 14 maart 19.30

Dinsdag 18 april 19.30

Dinsdag 27 juni 19.30

Speerpunten MR

Naast bovenstaande onderwerpen zal de MR komende schooljaren ook de diverse andere ontwikkelingen op de voet blijven volgen.

- Inzetten op de verbinding tussen school, dorp en thuis en op de juiste manier in contact met elkaar staan m.b.t. de ontwikkeling van de kinderen.
- Verder professionaliseren van de MR.
- Zorgdragen voor een continuïteit van kennis en ervaring binnen de MR.
- Benoeming nieuwe directeur
- Verder uitwerken van de visie op de natuurschool en natuurschoolplein.
- Mogelijke aanpassingen onderwijs i.v.m. Corona

Middelen

A. Vergaderingen

De personeelsgeleding heeft hiervoor de volgende middelen nodig:

De MR vergadert dit schooljaar zes maal, dat is 6 x 1,5 uur = 9 uur.

In het taakbeleid van betrokken personeelsleden mag voor een lidmaatschap van de MR 60 uur worden geschreven.

B. MR-scholing

Eind september 2021 zijn door 2 leden van de MR de training MR Compact gevolgd bij de CNV Academie.

Hiermee is de start gemaakt met het verder professionaliseren van de MR binnen de St. Bernadette.

Gedurende 2022 wordt er gekeken naar vervoltrainingen tbv verdere verdieping in de rollen en verantwoordelijkheden van de MR als geheel.

C. Te verwachten kosten

Activiteit	Budget	Termijn
Werksessie + teambuilding	100,00	Q1 2023
Training MR: Activiteitenplan CNV	ntb	Q2 2023

